



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JOKO TRI ASMORO, S.T., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSUR HIDAYAT, S.T.**
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG

MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

JOKO TRI ASMORO, S.T., M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PEMALANG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2024	TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4
1	Terselenggaranya bangunan gedung pemerintahan yang optimal dan sesuai regulasi	Persentase bangunan gedung pemerintah dalam kondisi baik sesuai administrasi tata bangunan	%	4,16	-	-	-	4,16
2	Meningkatnya akses air minum layak bagi masyarakat di perkotaan dan perdesaan	Persentase penduduk yang memiliki akses air minum layak bagi masyarakat di perkotaan dan perdesaan	%	90	-	-	-	90
3	Meningkatnya akses sanitasi layak bagi masyarakat	Persentase rumah tangga yang memiliki akses pengelolaan limbah domestik	%	95	-	-	-	95
		Persentase sarana dan prasarana persampahan sesuai standar	%	35	-	-	-	35
		Persentase jaringan drainase dalam kondisi baik	%	78	-	-	-	78
4	Meningkatnya konektivitas antar wilayah	Persentase terhubungnya konektivitas antar wilayah	%	97,27	-	-	-	97,27
5	Meningkatnya kondisi jalan mantap	Persentase panjang jalan kondisi mantap	%	72,52	-	-	-	72,52
6	Meningkatnya pelayanan sistem irigasi	Indeks kinerja sistem irigasi	%	53	-	-	-	53
7	Meningkatnya pembangunan yang sesuai tata ruang	Persentase pemanfaatan tata ruang wilayah sesuai RTRW	%	100	-	-	-	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN (RP.)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	22.629.109.000,00	DAU
2	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	17.205.432.000,00	DAU + DAK
3	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	13.502.434.000,00	DAU + DAK
4	PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL	6.180.500.000,00	DAU + DAK
5	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	7.335.719.000,00	DAU + DAK
6	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	222.500.000,00	DAU
7	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	3.158.500.000,00	DAU
8	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	370.000.000,00	DAU
9	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	70.356.424.000,00	DAU + DAK
10	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	100.000.000,00	DAU
11	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	833.520.000,00	DAU
JUMLAH		141.894.138.000,00	

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG

MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

JOKO TRI ASMORO, S.T., M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIYANTO, S.T, M.A.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum
dan Penataan Ruang

JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
dan Penataan Ruang

SUPRIYANTO, S.T, M.A.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	%	100
2	terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah	prosentase terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah	%	100
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase SDM Aparatur yang memiliki kompetensi	%	100
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase kebutuhan administrasi perkantoran yang dipenuhi	%	100
5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang disediakan	%	100
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	%	100
7	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah yang dipelihara	%	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	129.765.000	6.488.250	9.083.550	42.822.450	71.370.750
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	16.894.210.000	3.600.000.000	3.800.000.000	3.600.000.000	5.894.210.000
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	199.950.000	9.997.500	13.996.500	65.983.500	109.972.500
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	608.699.000	30.434.950	42.608.930	200.870.670	334.784.450
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	125.048.300	6.252.415	8.753.381	41.265.939	68.776.565
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.467.416.700	173.370.835	242.719.169	1.144.247.511	1.907.079.185
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	954.020.000	47.701.000	66.781.400	314.826.600	524.711.000
Total Anggaran		22.379.109.000	3.874.244.950	4.183.942.930	5.410.016.670	8.910.904.450

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang



JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang



SUPRIYANTO, S.T, M.A.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMAD UNTUNG, ST., M.M.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUPRIYANTO, S.T, M.A.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang

SUPRIYANTO, S.T, M.A.

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

MUHAMAD UNTUNG, ST., M.M.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	30,00	0	0	30	0
2	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	7,00	1	2	2	2
3	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	4,00	1	1	1	1
4	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	2,00	2	2	2	2
5	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	7,00	1	2	2	2
6	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	2,00	2	2	2	2
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	150,00	20	40	40	50
8	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	Unit	29,00	5	10	10	4
9	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	3,00	0	2	1	0
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	4,00	4	4	4	4

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	24,00	6	6	6	6
12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	1,00	1	1	1	1
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	137,00	50	42	23	22
14	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	60,00	5	20	21	14
15	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Gedung	2,00	0	1	1	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	199.950.000	9.997.500	13.996.500	65.983.500	109.972.500
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	20.000.000	1.000.000	1.400.000	6.600.000	11.000.000
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	165.469.000	8.273.450	11.582.830	54.604.770	91.007.950
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	85.630.000	4.281.500	5.994.100	28.257.900	47.096.500
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	75.000.000	3.750.000	5.250.000	24.750.000	41.250.000
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12.500.000	625.000	875.000	4.125.000	6.875.000
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	250.100.000	12.505.000	17.507.000	82.533.000	137.555.000

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
8	Pengadaan Mebel	109.567.800	5.478.390	7.669.746	36.157.374	60.262.290
9	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.480.500	774.025	1.083.635	5.108.565	8.514.275
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	800.000.000	40.000.000	56.000.000	264.000.000	440.000.000
11	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	121.701.700	6.085.085	8.519.119	40.161.561	66.935.935
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.545.715.000	127.285.750	178.200.050	840.085.950	1.400.143.250
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	300.000.000	15.000.000	21.000.000	99.000.000	165.000.000
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	200.000.000	10.000.000	14.000.000	66.000.000	110.000.000
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	454.020.000	22.701.000	31.781.400	149.826.600	249.711.000

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang

SUPRIYANTO, S.T, M.A.

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

MUHAMAD UNTUNG, ST., M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDRA GUNAWAN, S.Kom**
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUPRIYANTO, S.T, M.A.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang

SUPRIYANTO, S.T, M.A.

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

INDRA GUNAWAN, S.Kom

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	8,00	2	2	2	2
2	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	130,00	130	130	130	130

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	129.765.000	6.488.250	9.083.550	42.822.450	71.370.750
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	16.894.210.000	3.600.000.000	3.800.000.000	3.600.000.000	5.894.210.000

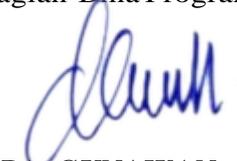
Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang



SUPRIYANTO, S.T, M.A.

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan



INDRA GUNAWAN, S.Kom



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUGO PRANOTO, ST, MT.**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang

JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Bina Marga

YUGO PRANOTO, ST, MT.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG BINA MARGA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Prosentase Kondisi Jalan dalam Kondisi Mantap	%	72.52

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	68.656.424.000	3.213.154.830	48.978.520.200	15.743.682.220	721.066.750
Total Anggaran		68.656.424.000	3.213.154.830	48.978.520.200	15.743.682.220	721.066.750

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang



JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Bina Marga



YUGO PRANOTO, ST, MT.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUGO PRANOTO, ST, MT.**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang

JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Bina Marga

YUGO PRANOTO, ST, MT.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
BIDANG BINA MARGA (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya PenaPenyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatanaan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan yang Disusun	Dokumen	16,00	0	0	4	12
2	Terlaksananya Rekonstruksi Jalan	Panjang Jalan yang Direkonstruksi	Km	12,43	0	1,24	6,22	4,97
3	Terlaksannannya Pemeliharaan Berkala Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Berkala	Km	0,50	0	0,50	0	0
4	Terlaksananya Pelebaran Jalan Menuju Standar	Panjang Jalan yang Dilebarkan Menuju Standar	Km	0,50	0	0	0,50	0
5	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jembatan	Jumlah Jembatan yang Dipelihara Secara Rutin	Jembatan	7,00	0	0	3	4
6	Terlaksannannya Pembangunan Jembatan	Jumlah Jembatan yang Dibangun	Jembatan	1,00	0	0	0	1
7	Terlaksananya Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Panjang Jalan/Jembatan yang Disurvey Kondisinya	Km	765,72	0	0	0	765,72
8	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin	Km	30,10	0	18,9	6	5,2

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	1.545.427.000	1.454.581.250	29.710.250	31.476.250	29.659.250
2	Rekonstruksi Jalan	26.206.168.000	191.786.000	25.835.683.000	178.699.000	0
3	Pemeliharaan Berkala Jalan	1.149.999.700	41.210.000	1.099.025.200	9.764.500	0
4	Pelebaran Jalan Menuju Standar	5.600.000.000	56.500.000	5.496.700.000	46.800.000	0
5	Pembangunan Jembatan	305.000.000	37.935.250	239.637.250	27.427.500	0
6	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	828.261.000	49.028.500	42.532.500	45.292.500	691.407.500
7	Pemeliharaan Rutin Jalan	31.218.778.790	814.556.320	15.000.000.000	15.404.222.470	0
8	Pemeliharaan Rutin Jembatan	1.802.789.510	567.557.510	1.235.232.000	0	0

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang



JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Bina Marga



YUGO PRANOTO, ST, MT.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RIZA FAHLEFI, ST, M.Sc.,M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Sumber Daya Air**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang

JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Sumber Daya Air

MUHAMMAD RIZA FAHLEFI, ST, M.Sc.,M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 BIDANG SUMBER DAYA AIR**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Pengaman Pantai dan Jaringan Sungai Yang dikelola	%	30
2	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Capaian jaringan irigasi yang dikelola	%	90

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	4.027.118.350	1.803.410.350	1.663.708.000	30.000.000	530.000.000
2	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	12.868.313.650	689.126.850	11.728.068.000	451.118.800	0
Total Anggaran		16.895.432.000	2.492.537.200	13.391.776.000	481.118.800	530.000.000

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
 Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
 Penataan Ruang



JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
 Kepala Bidang Sumber Daya Air



MUHAMMADRIZA FAHLEFI, ST, M.Sc.,M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RIZA FAHLEFI, ST, M.Sc.,M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Sumber Daya Air**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Sumber Daya Air

MUHAMMAD RIZA FAHLEFI, ST, M.Sc.,M.Si.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
BIDANG SUMBER DAYA AIR (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Sungai	Panjang Sungai yang Dioperasikan dan Dipelihara	Km	1,18	0,09	1,09	0	0
2	Terlaksananya Normalisasi/Restorasi Sungai	Panjang Sungai yang Dinormalisasi/Direstorasi	km	4,55	1,35	2,4	0	0,8
3	Terlaksananya Peningkatan Tanggul Sungai	Panjang Tanggul Sungai yang Ditingkatkan	Km	0,25	0,25	0	0	0
4	Terlaksananya Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	Panjang Bangunan Perkuatan Tebing yang Dibangun	Km	0,80	0,40	0,40	0	0
5	Terlaksananya Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya	Jumlah Embung dan Penampung Air Lainnya yang Direhabilitasi	Unit	1,00	0	1	0	0
6	Terlaksananya Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi	Km	3,01	1	2,01	0	0
7	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	Km	1,18	0	1	0,18	0
8	Terlaksananya Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Jumlah Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Disusun	Dokumen	3,00	2	1	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Normalisasi/Restorasi Sungai	1.943.410.350	713.410.350	670.000.000	30.000.000	530.000.000
2	Peningkatan Tanggul Sungai	400.000.000	400.000.000	0	0	0
3	Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	1.179.933.000	600.000.000	579.933.000	0	0
4	Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya	100.000.000	0	100.000.000	0	0
5	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	12.079.186.800	400.000.000	11.378.068.000	301.118.800	0
6	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	150.000.000	50.000.000	100.000.000	0	0
7	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	639.126.850	239.126.850	250.000.000	150.000.000	0
8	Operasi dan Pemeliharaan Sungai	403.775.000	90.000.000	313.775.000	0	0

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang



JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Sumber Daya Air



MUHAMMADRIZA FAHLEFI, ST, M.Sc.,M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIRTA ANDILALA, S.T.**
Jabatan : **Kepala Bidang Jasa Konstruksi, Cipta Karya dan Tata Ruang**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang

JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Jasa Konstruksi,
Cipta Karya dan Tata Ruang

DIRTA ANDILALA, S.T.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG JASA KONSTRUKSI, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan rumah tangga yang mendapatkan pelayanan air bersih perpipaan (akses air minum)	SR	864
2	Terlaksananya Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarpras persampahan sesuai standar yang dibangun dan direhabilitasi	Unit	6
3	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	Unit	745
4	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Panjang Saluran Drainase yang dibangun dan direhabilitasi	m	1350
5	Terselenggaranya Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Jumlah dokumen rekomendasi penyelenggaraan penerbitan SLF	Dokumen	140
6	Terselenggaranya Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kawasan yang dibangun/ditata	Kawasan	2
7	Terselenggaranya Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Rasio tenaga operator/ teknisi / analisis yang memiliki sertifikat kompetensi	%	1.52
8	Terselenggaranya Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah jenis informasi tingkat kabupaten pada sistem informasi jasa konstruksi (SIPJAKI)	Dokumen	1
9	Terlaksananya Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Peraturan rencana detail tata ruang yang diterbitkan	Dokumen	3
10	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Persentase dokumen perencanaan tata ruang yang disusun	%	100
11	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Persentase tersusunnya dokumen pedoman teknis pengendalian pemanfaatan ruang	%	100

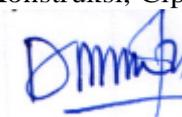
No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	13.502.434.000	3.458.406.500	6.415.484.000	4.019.793.500	4.750.000
2	Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	6.180.500.000	467.880.000	5.076.638.000	494.120.000	141.862.000
3	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	7.335.719.000	1.769.800.000	3.223.100.000	2.241.681.000	101.138.000
4	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	82.500.000	0	20.000.000	20.000.000	42.500.000
5	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	3.158.500.000	201.932.100	796.172.300	1.131.766.200	1.028.629.400
6	Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	370.000.000	19.240.000	1.110.000	348.540.000	1.110.000
7	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	20.000.000	8.000.000	0	6.000.000	6.000.000
8	Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	80.000.000	80.000.000	0	0	0
9	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	30.000.000	19.249.500	10.750.500	0	0
10	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	733.520.000	107.528.000	138.352.000	195.880.000	291.760.000
11	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	70.000.000	10.500.000	7.000.000	17.500.000	35.000.000
Total Anggaran		31.563.173.000	6.142.536.100	15.688.606.800	8.475.280.700	1.652.749.400

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang



JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Jasa Konstruksi, Cipta Karya dan Tata Ruang



DIRTA ANDILALA, S.T.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIRTA ANDILALA, S.T.**
Jabatan : **Kepala Bidang Jasa Konstruksi, Cipta Karya dan Tata Ruang**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang

JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Jasa Konstruksi,
Cipta Karya dan Tata Ruang

DIRTA ANDILALA, S.T.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
BIDANG JASA KONSTRUKSI, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang ditingkatkan	Liter/Detik	2,50	0	0	2,5	0
2	Terlaksananya Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum	Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang dibangun	Liter/Detik	37,50	0	0	15	22,5
3	Terlaksananya Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Kapasitas TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang dibangun	Ton/hari	300,00	0	300	0	0
4	Terlaksananya Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Persampahan	Jumlah Masyarakat yang dibina dan diberdayakan dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Persampahan	Orang	50,00	10	10	20	10
5	Terlaksananya Peningkatan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Kapasitas TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang ditingkatkan	Ton / Hari	6,00	0	0	6	0
6	Terlaksananya Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman	Kapasitas Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman yang dibangun	M ³ /Hari	2235,00	0	1600	635	0
7	Terlaksananya Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Masyarakat yang dibina dan diberdayakan dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Orang	50,00	10	20	20	0
8	Terlaksananya Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Beroperasi dan Terpelihara	Sistem Drainase	4,00	2	2	0	0

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
9	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Beroperasi dan Terpelihara	Sistem Drainase	4,00	0	1	1	2
10	Pemeliharaan, Terlaksananya Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/Kota yang Dipelihara, Dirawat, dan Diperiksa Berkala	Gedung	5,00	0	0	3	2
11	Terlaksananya Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Dokumen	140,00	41	33	33	33
12	Terlaksananya Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	Jumlah Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya yang Ditata	Kawasan	2,00	1	1	0	0
13	Terlaksananya Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang Difasilitasi Sertifikasi	Orang	100,00	20	20	30	30

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
14	Terlaksananya Penyediaan Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota yang Disediakan	Dokumen	1,00	1	0	0	0
15	Terlaksananya Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Kebijakan Perda/Perkada selain RTRW Kabupaten/Kota	Dokumen	3,00	0	1	1	1
16	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota	Dokumen	2,00	0	0	1	1
17	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	Dokumen	2,00	0	0	2	0
18	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Dokumen	3,00	0	1	1	1

No	Sub Kegi	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	177.500.000	21.194.500	400.000.000	152.305.500	0
2	Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	13.324.934.000	3.437.212.000	6.015.484.000	3.867.488.000	4.750.000
3	Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	5.678.000.000	423.380.000	5.023.800.000	224.820.000	6.000.000
4	Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Persampahan	300.000.000	44.500.000	43.538.000	95.600.000	116.362.000
5	Peningkatan TPA/TPST/SPA/TPS- 3R/TPS	202.500.000	0	9.300.000	173.700.000	19.500.000
6	Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman	7.035.719.000	1.746.300.000	3.110.100.000	2.143.093.000	36.226.000
7	Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	300.000.000	23.500.000	113.000.000	98.588.000	64.912.000
8	Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	2.743.000.000	126.726.600	681.909.800	1.018.750.200	915.613.400
9	Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	415.500.000	75.205.500	114.262.500	113.016.000	113.016.000
10	Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	370.000.000	19.240.000	1.110.000	348.540.000	1.110.000

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
11	Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	20.000.000	8.000.000	0	6.000.000	6.000.000
12	Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	30.000.000	19.249.500	10.750.500	0	0
13	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota	383.520.000	57.528.000	38.352.000	95.880.000	191.760.000
14	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	70.000.000	10.500.000	7.000.000	17.500.000	35.000.000
15	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	350.000.000	50.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
16	Penyediaan Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota	80.000.000	80.000.000	0	0	0
17	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Perkotaan	82.500.000	0	20.000.000	20.000.000	42.500.000

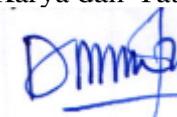
Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang



JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Jasa Konstruksi,
Cipta Karya dan Tata Ruang



DIRTA ANDILALA, S.T.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAMIRI, S.T.**
Jabatan : **Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan Irigasi Wilayah I**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang

JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan
Irigasi Wilayah I

DAMIRI, S.T.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
UNIT PEMELIHARAAN JALAN DAN IRIGASI WILAYAH I

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Perkotaan Pada UPJI Wilayah I	Jumlah sistem drainase perkotaan yang dipelihara	Sistem Drainase Perkotaan	1,00	0	1	0	0
2	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jalan Pada UPJI Wilayah I	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin pada UPJI Wilayah I	Km	1,00	0,5	0,5	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pemeliharaan Rutin Jalan	200.000.000	50.000.000	100.000.000	50.000.000	0
2	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Perkotaan	50.000.000	0	25.000.000	25.000.000	0

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang



JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan
Irigasi Wilayah I



DAMIRI, S.T.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KARYOTO, S.AP**
Jabatan : **Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan Irigasi Wilayah II**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang

JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan
Irigasi Wilayah II

KARYOTO, S.AP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
UNIT PEMELIHARAAN JALAN DAN IRIGASI WILAYAH II

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jalan Pada UPI Wilayah II	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin Pada UPI Wilayah II	Km	0,80	0,3	0,5	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pemeliharaan Rutin Jalan	250.000.000	50.000.000	100.000.000	100.000.000	0

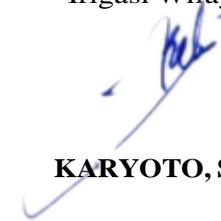
Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
 Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
 Penataan Ruang



JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
 Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan
 Irigasi Wilayah II



KARYOTO, S.AP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDHI KUSWOYO**
Jabatan : **Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan Irigasi Wilayah III**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang

JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan
Irigasi Wilayah III

YUDHI KUSWOYO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
UNIT PEMELIHARAAN JALAN DAN IRIGASI WILAYAH III

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan Pada UPJI Wilayah III	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara pada UPJI Wilayah III	Km	0,50	0	0,5	0	0
2	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jembatan pada UPJI Wilayah III	Jumlah Jembatan yang Dipelihara Secara Rutin	Jembatan	1,00	0	1	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	50.000.000	0	25.000.000	0	25.000.000
2	Pemeliharaan Rutin Jalan	150.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	0
3	Pemeliharaan Rutin Jembatan	50.000.000	0	25.000.000	25.000.000	0

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang



JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan
Irigasi Wilayah III



YUDHI KUSWOYO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YAYAN TANAMAL, A.Md, S.T.
Jabatan : Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan Irigasi Wilayah IV
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 26 Januari 2024

Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang

JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan
Irigasi Wilayah IV

YAYAN TANAMAL, A.Md, S.T.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
UNIT PEMELIHARAAN JALAN DAN IRIGASI WILAYAH IV

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jalan Pada UPJI Wilayah IV	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin Pada Wilayah UPJI IV	Km	0.70	0	0.3	0.4	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pemeliharaan Rutin Jalan	250.000.000	50.000.000	100.000.000	100.000.000	0

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang



JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan
Irigasi Wilayah IV



YAYAN TANAMAL, A.Md, S.T.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI ISMANTO, ST.**
Jabatan : **Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan Irigasi Wilayah V**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang

JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan
Irigasi Wilayah V

ANDI ISMANTO, ST.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
UNIT PEMELIHARAAN JALAN DAN IRIGASI WILAYAH V

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan Pada UPJI Wilayah	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi Pada UPJI	Km	0,10	0	0,1	0	0
2	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jalan Pada UPJI Wilayah V	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin Pada UPJI Wilayah V	Km	1,00	0,5	0,5	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	100.000.000	25.000.000	25.000.000	2.500.000	25.000.000
2	Pemeliharaan Rutin Jalan	150.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	0

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
 Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
 Penataan Ruang



JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
 Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan
 Irigasi Wilayah V



ANDI ISMANTO, ST.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAMBANG PRIYADI, S.P.**
Jabatan : **Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan Irigasi Wilayah VI**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang

JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan
Irigasi Wilayah VI

BAMBANG PRIYADI, S.P.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
UNIT PEMELIHARAAN JALAN DAN IRIGASI WILAYAH VI

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan Pada UPJI Wilayah VI	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara Pada UPJI Wilayah VI	Km	0,10	0	0,1	0	0
2	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Perkotaan Pada UPJI Wilayah VI	Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Beroperasi dan Terpelihara	Sistem Drainase Perkotaan	1,00	0	1	0	0
3	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jalan Pada UPJI Wilayah VI	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin Pada UPJI Wilayah VI	Km	1,20	0,6	0,6	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	60.000.000	30.000.000	30.000.000	0	0
2	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Perkotaan	40.000.000	0	20.000.000	20.000.000	0
3	Pemeliharaan Rutin Jalan	200.000.000	0	100.000.000	100.000.000	0

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang



JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan Irigasi Wilayah VI



BAMBANG PRIYADI, S.P.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUNANDAR, S.T.**
Jabatan : **Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan Irigasi Wilayah VII**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang

JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan
Irigasi Wilayah VII

KUNANDAR, S.T.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
UNIT PEMELIHARAAN JALAN DAN IRIGASI WILAYAH VII

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan Pada UPJI Wilayah VII	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi	Km	0,10	0	0,1	0	0
2	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jalan Pada UPJI Wilayah VII	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin Pada UPJI Wilayah VII	Km	0,35	0	0,150	0,200	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	100.000.000	50.000.000	50.000.000	0	0
2	Pemeliharaan Rutin Jalan	200.000.000	50.000.000	100.000.000	50.000.000	0

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang



JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan
Irigasi Wilayah VII



KUNANDAR, S.T.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL MUIZ, ST, M.M.**
Jabatan : **Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan Irigasi Wilayah VIII**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang

JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan
Irigasi Wilayah VIII

ABDUL MUIZ, ST, M.M.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
UNIT PEMELIHARAAN JALAN DAN IRIGASI WILAYAH VIII

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan Pada UPJI Wilayah VIII	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara pada UPJI Wilayah VIII	Km	1,20	0	0,6	0,6	0
2	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Perkotaan Pada UPJI Wilayah VIII	Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Beroperasi dan Terpelihara	Sistem Drainase	1,00	0	1	0	0
3	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jalan Pada UPJI Wilayah VIII	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin pada UPJI Wilayah VIII	Km	1,00	0	0,5	0,5	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	50.000.000	25.000.000	25.000.000	0	0
2	Pemeliharaan Rutin Jalan	300.000.000	75.000.000	75.000.000	75.000.000	75.000.000
3	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Perkotaan	50.000.000	0	25.000.000	25.000.000	0

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang



JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Unit Pemeliharaan Jalan dan
Irigasi Wilayah VIII



ABDUL MUIZ, ST, M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. FAOZI, ST**
Jabatan : **Kepala Unit Pengelola Peralatan dan Laboratorium**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang

JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Unit Pengelola Peralatan
dan Laboratorium

M. FAOZI, ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
UNIT PENGELOLA PERALATAN DAN LABORATORIUM

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Unit	18,00	2	4	6	6

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	250.000.000	12.500.000	17.500.000	82.500.000	137.500.000

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang



JOKO TRI ASMORO, ST., M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Unit Pengelola Peralatan
dan Laboratorium



M. FAOZI, ST